

Принято

на педагогическом совете

Протокол №1

от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Л.М.Сафиуллина
ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)»

Приказ № 10

от «28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения тетрадей по предметам
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Ихсан» (Благонравие)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)»;
- иными локальными актами ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)».

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;

- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

2.3. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида, проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет | Количество тетрадей | |
|---|---|---|
| | 1–9-е классы | 10–11-е классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература | Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ | Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь, две тетради для домашней работы, одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | |
| Геометрия | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | |
| Иностранный язык | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия, биология | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных |
| География | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| История, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика, технология (5-8) | Одна рабочая тетрадь | |

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 2-4, 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2-4 и 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На уроке в тетрадях следует записывать его тему (за исключением 1- 4 классов); на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.8. Контрольные работы по русскому языку, иностранному языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

| Предмет | Класс | Периодичность проверки |
|--------------|------------|---|
| Русский язык | 1–4 | После каждого урока у всех учеников |
| | 5-6 | После каждого урока у всех учеников |
| | 7-е, 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, |

| | | |
|---|------------|---|
| | | но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 1–5-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| | 6–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 2-4, 5–6-е | После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика | 5–11-е | Не реже двух раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

5. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

5.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

5.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

5.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 2-4, 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2-4 и 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

5.5. На уроке в тетрадях следует записывать его тему (за исключением 1- 4 классов); на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

5.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

5.8. Контрольные работы по русскому языку, иностранному языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

5.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

6. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

| Предмет | Класс | Периодичность проверки |
|--------------|------------|---|
| Русский язык | 1–4 | После каждого урока у всех учеников |
| | 5-6 | После каждого урока у всех учеников |
| | 7-е, 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, |

| | | |
|---|------------|---|
| | | но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 1–5-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| | 6–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 2-4, 5–6-е | После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика | 5–11-е | Не реже двух раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

7. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

7.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

7.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

7.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

7.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 2-4, 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2-4 и 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

7.5. На уроке в тетрадях следует записывать его тему (за исключением 1- 4 классов); на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

7.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

7.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

7.8. Контрольные работы по русскому языку, иностранному языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

7.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

8. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

| Предмет | Класс | Периодичность проверки |
|--------------|------------|---|
| Русский язык | 1–4 | После каждого урока у всех учеников |
| | 5-6 | После каждого урока у всех учеников |
| | 7-е, 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |

| | | |
|---|------------|---|
| | | но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 1–5-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| | 6–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 2-4, 5–6-е | После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика | 5–11-е | Не реже двух раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

